

Рассмотрено на заседании ПС

Протокол № 1
от 28.08.2020г.

Согласовано

зам. дир. по УВР

 Кап. Я.Л.
« 14 » 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Школе молодого учителя

1. Общие положения

1.1. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования ШМУ.

1.3. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом РК "Об образовании" и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМУ

2.1. Цель деятельности ШМУ – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМУ:

- Содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- Пропаганда педагогического опыта молодых педагогов;
- Оказание практической помощи учителям в их адаптации в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- Выявление ведущих потребностей начинающих специалистов в учебном процессе и содействие их разрешению.

2.3. Содержание работы ШМУ:

- Выявление проблем, трудностей, ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования;
- Организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы;
- Разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3. Организация деятельности

3.1. ШМУ работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы школы.

3.2. Учеба в ШМУ проводится один раз в четверть (месяц) и заканчивается творческим отчетом обучающихся (защита проектов, неделя молодого учителя в школе, конкурс «Начинающий учитель»).

3.3. Координирует деятельность ШМУ заместитель директора по УВР (ПМР).

3.4. ШМУ оформляет следующую документацию:

- Положение о ШМУ;
- План работы на текущий год;
- Справку по итогам работы;
- Банк данных о молодых учителях;
- Анкеты.

3.5. ШМУ имеет право:

- Вносить в администрацию школы предложения по вопросам воспитания и обучения учащихся;
- Вносить изменения и дополнения в Положение о ШМУ;
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

4. Обязанности и права членов ШМУ

4.1. Обязанности членов ШМУ:

4.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

- 4.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.
- 4.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.
- 4.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

4.2. Права членов ШМУ;

4.2.1. Планировать работу ШМУ;

4.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

4.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

4.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

4.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

4.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМУ.

4.3. Ответственность членов ШМУ;

Члены ШМУ несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям:
 - степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
 - улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
 - достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;
- за этичное взаимодействие членов ШМУ с обучаемыми педагогами.

5. Обязанности слушателей ШМУ.

Слушатель ШМУ обязан участвовать:

- в заседаниях ШМУ, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШМУ;
- в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.