**Жұмыс кестесі**

1) көрсетілетін қызметті беруші - 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

2) портал-тәулік бойы.

**Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі**

- көрсетілетін қызметті беруші үшін;

1) осы Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес білім беру ұйымы басшысының атына өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат, (біріздендіру үшін);

3) есептен шығару талоны.

- портал арқылы:

1) өтініш, көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ расталған осы Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

2) есептен шығару талонының электрондық нұсқасы.

**Мемлекеттік қызмет көрсетіледі**

**Жеке тұлғаларға тегін**

**Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық, қағаз түрінде.**

**Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде.**

**Қызмет көрсету нәтижесі -**

**Бір орта білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыруға құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру.**

**Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:**

Қызмет көрсету мерзімі – 30 минут.

**Check ЛИСТ**

**Мемлекеттік қызметті бастауыш, негізгі орта және**

 **жалпы орта білім беру ұйымдары**

**(бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.**

**Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:**

1) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы;

2) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады. (далее – портал).

**«Негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдар арасында балалар ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау»**

 (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 24.06.2020 № 264 бұйрығы)