**Государственная услуга оказывается**

**физическим лицам бесплатно**

**Форма оказания государственной услуги: электронная, бумажная**

**Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.**

**Результат оказания услуги -**

**Выдача расписки о приеме документов на перевод из одной организации среднего образования в другую.**

**Сроки оказания государственной услуги:**

Срок оказания – 30 минут

**График работы**

1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно [Трудовому кодексу](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

2) портала – круглосуточно.

**Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги**

**- услугодателю:**

1) заявление на имя руководителя организации образования, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации),

3) открепительный талон.

**- через портал:**

1) заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

2) электронная копия открепительного талона

**Check ЛИСТ**

**Государственная услуга оказывается**

**организациями начального, основного среднего и общего среднего образования** (далее – услугодатели).

**Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:**

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

**«Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего,**

**общего среднего образования»**

 (приказ Министра образования и науки РК от 24.06.2020 [№ 264](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020899#z16))