**«Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»**

(приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 172)

**Государственная услуга оказывается организациями основного среднего и общего среднего образования** (далее - услугодатель).

**Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через**:

1) канцелярию организации основного среднего и общего среднего образования;  
2) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);  
3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Сроки оказания государственной услуги:**

с момента сдачи услугополучателем документов в Государственную корпорацию или организацию основного среднего и общего среднего образования или на портал – 15 рабочих дней.

**Государственная услуга оказывается**

**физическим лицам бесплатно**

**Форма оказания государственной услуги: бумажная.**

**Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.**

**График работы**

1) канцелярии услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

2) Государственной корпорации: с понедельника по субботу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству.

3) портала – круглосуточно.

**Check ЛИСТ**

**Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги**

**при обращении в канцелярию услугодателя или Государственную корпорацию:**

1) заявление обучавшегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования;

2) свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучавшегося (требуется для идентификации личности);

3) при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании.

**на портал:**

заявление в форме электронного документа на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.