**Check ЛИСТ**

**Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги**

**к услугодателю либо Государственную корпорацию:**

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу);

3) диплом об образовании;

4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);

5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;

6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию);

7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

8) документ о прохождении национального квалификационного тестирования, заверенный подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного тестирования;

9) документы, подтверждающие достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методистов методических кабинетов (центров), педагогов ПМПК);

10) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение опыта;

11) листы наблюдения уроков/занятий (за исключением педагогов ПМПК);

Документы перечисленные в пунктах 3)-11) предоставляются подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Дополнительно предоставляются следующие документы:

Для методистов методических кабинетов (центров) – документы, подтверждающие публикации, участие в проектах, инновационной, экспериментальной деятельности, разработанные методические материалы;

Для педагогов организаций общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - показатели качества знаний обучающихся за период между присвоениями квалификационных категорий, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и (или) текущей и (или) итоговой аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;

Для педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения – показатели сформированности умений и навыков, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;

Для педагогов организаций дополнительного образования – показатели освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;

Для педагогов специальных организаций образования, специальных классов (групп) в организациях образования (за исключением педагогов ПМПК) – показатели результативности деятельности специалиста по реализации индивидуальной развивающей программы;

**Государственная услуга оказывается**

**физическим лицам бесплатно**

**Форма оказания государственной услуги**:

**бумажная.**

**Результат оказания услуги - выдача расписки о приеме заявления**

**Сроки оказания государственной услуги:**

1) при обращении через услугодателя – 20 минут;
2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 3 (три) рабочих дня;
3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней.

**Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования**

**Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляются через:**

1) канцелярию услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

**"Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования"**

(приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 202)